

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
арктических технологий
Федорова О.А.

_____ подпись

« ____ » _____ 20__ год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	<u>Б1.0.03 Саморазвитие и планирование карьеры</u> <small>код и наименование дисциплины</small>
Направление подготовки	<u>26.04.01 Управлением водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства</u> <small>код и наименование направления подготовки /специальности</small>
Направленность/специализация	<u>Логистика и управление цепями поставок шельфовых проектов в нефтегазовой отрасли</u> <small>наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы</small>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u> <small>указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО</small>
Кафедра-разработчик	<u>социально-гуманитарных дисциплин</u> <small>наименование кафедры-разработчика рабочей программы</small>

Мурманск
2021

Лист согласования

1 Разработчик(и)

доцент

кафедра социально-
гуманитарных дисциплин

Порцель А.К.

Часть 1 должность кафедра подпись Ф.И.О.

Часть 2 должность кафедра подпись Ф.И.О.

Часть 3 должность кафедра подпись Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы
социально-гуманитарных дисциплин ^{дата}
протокол № _____

подпись

Волкова Т.П.

Ф.И.О. заведующего кафедры – разработчика

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению подго-
товки /специальности.

Заведующий выпускающей кафедрой

МНГД и Ф
наименование кафедры

25.06.2021г.

дата

подпись

Васёха М.В.

Ф.И.О.

Лист изменений и дополнений, вносимых в РП *

к рабочей программе по дисциплине (модулю) Б1.0.03 Саморазвитие и планирование карьеры, входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 26.04.01 Управлением водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (набор 2021 года), программа магистратуры Логистика и управление цепями поставок в Арктике, разработанной на основе ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №22 от 10.01.2018, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ» 26.03.2021, протокол №12.

Таблица 1 Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
1	Титульного листа	Направленность (профиль) изложить в следующей редакции: «Логистика и управление цепями поставок шельфовых проектов в нефтегазовой отрасли» (внесены изменения с учетом запроса работодателей)	Решение Ученого совета ФГАОУ ВО «МГТУ» (протокол № 9)	25.03.2022

* Изменения и дополнения в РП – п. 1-8,10 таблицы 1 вносятся по необходимости; п. 9 требует ежегодного обновления. Листы изменений и дополнений включаются в структуру РП, их количество соответствует количеству вносимых изменений и дополнений.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Наименование циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточной аттестации)
1	2	3
Б1.0.03.	Саморазвитие и планирование карьеры	<p>Цель дисциплины – обучение студентов методам организации своей деятельности, выработке навыков самоорганизации, мотивации, и целеполаганию, планированию, делегированию полномочий, расстановке приоритетов, контролю и оценке личных показателей деятельности</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать целостное системное представление о планировании карьеры и организации поведения – познакомить с навыками самоорганизации и саморазвития – предложить способы определения компетенций, необходимых для собственного профессионального развития <p>В результате изучения дисциплины специалист должен:</p> <p>Знать: основные аспекты организации поведения и модели успешного карьерного поведения</p> <p>Уметь: вырабатывать стратегию достижения цели</p> <p>Владеть: навыками организации поведения, самоорганизации и саморазвития.</p> <p><u>Содержание разделов дисциплины:</u></p> <p>Понятие карьеры. Типы карьеры. Этапы карьеры. Фазы профессионального роста. Планирование карьеры. Персональная эффективность. DISC-язык. Карьерные цели. SWOT-анализ. «Колесо жизни». Иерархия потребностей. Обучение взрослых. Индивидуальный план развития. Гендер. Гендерная идентичность. Гендерные отношения.</p> <p>Компетенции ПДНВ - нет</p> <p>Реализуемые компетенции: УК-6, ОПК-5</p> <p>Формы промежуточной аттестации:</p> <p>Семестр 1 – зачет.</p>

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и ОП по дисциплине (модулю) Б1.0.03 «Саморазвитие и планирование карьеры», входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 26.04.01 Управлением водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (набор 2021 года), программа магистратуры Логистика и управление цепями поставок в Арктике, разработанной на основе ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №22 от 10.01.2018, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ» 26.03.2021, протокол №12.

2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является обучение студентов методам организации своей деятельности, выработке навыков самоорганизации, мотивации, и целеполаганию, планированию, делегированию полномочий, расстановке приоритетов, контролю и оценке личных

показателей деятельности

Задачи:

- сформировать целостное системное представление о планировании карьеры и организации поведения
- познакомить с навыками самоорганизации и саморазвития
- предложить способы определения компетенций, необходимых для собственного профессионального развития.

3. Требования к уровню подготовки и планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.0.03 «Саморазвитие и планирование карьеры» направлен на формирование элементов универсальных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по направлению подготовки 26.04.01 Управлением водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (набор 2021 года), программа магистратуры Логистика и управление цепями поставок в Арктике.

Таблица 1.1 – Компетенции ПДНВ, формируемые дисциплиной «Саморазвитие и планирование карьеры»

Функция (Таблица А-III/1 STCW)	Сфера компетентности

Таблица 2. - Результаты обучения

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1.	Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИД-1 УК-6 Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. ИД-2 УК-6 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; ИД-3 УК-6 Умеет применять методики самооценки и самоконтроля; ИД-4 УК-6 Умеет применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. ИД-5 УК-6 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и

Таблица 5. - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля

Перечень компетенций	Виды занятий и оценочные средства								Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР/КП	РГР	р	э	СРС	
УК-6	+		+					+	Устные ответы на ПЗ, тесты, выполнение заданий по самостоятельной работе в соответствии с методическими указаниями
ОПК-5	+		+					+	Устные ответы на ПЗ, тесты, выполнение заданий по самостоятельной работе в соответствии с методическими указаниями

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПР – практические работы, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э - эссе, СР – самостоятельная работа, РГР – расчетно-графическая работа

Таблица 6. - Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены

№ п/п	Темы лабораторных работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	2	3	4	5

Таблица 7. - Перечень практических работ

№ п/п	Темы практических работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	Карьера и ее типы	2		
2	Организация поведения	2		
3	Самоорганизация	4		
4	Социальная организация	2		
5	Гендерные аспекты карьеры	2		
	Итого:	12		

5. Перечень примерных тем курсовой работы /проекта

Не предусмотрены

6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

1. Методические указания к выполнению практических работ
2. Методические указания для самостоятельной работы
3. Методические указания к выполнению контрольных работ.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

Голованова И.И. Саморазвитие и планирование карьеры. – Казань: КГУ, 2013

Дополнительная литература

Киселева Е.В. Планирование и развитие карьеры. – Вологда, 2010. - <http://metodichka.x-pdf.ru/15raznoe/448048-6-e-kiseleva-planirovanie-razvitie-kareri-uchebnoe-posobie-vologda-bbk-u2916k-rekomendovano-izdaniyu-redakcionno-izda.php>

Планирование развития карьеры и личности – КубГАУ, <https://kubsau.ru/upload/iblock/15d/15dcc3f1430b5830bb2e949fc4c27255.pdf>

Психология управления / Под ред. В.В.Вахниной. - М., 2020. - <http://yurpsy.com/files/biblio/psyupr/07.htm>

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система "Издательство "Лань"

<http://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн"

<http://biblioclub.ru>

Электронная библиотечная система "Консультант студента"

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518940.html>

Электронно-библиотечная система "БиблиоРоссика"

<http://www.bibliorossica.com>

Электронно-библиотечная система "ibooks.ru"

<http://ibooks.ru>

Электронно-библиотечная система "КнигаФонд"

<http://www.knigafund.ru>

10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.

1 Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08 г.)

2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009 г.)

3. Программные продукты Microsoft (подписка на образовательные лицензии, сетевые версии), участие в академической программе Microsoft Imagine. Идентификаторы подписок (Subscription ID) Microsoft Imagine Premium: - Институт «Морская академия» – 700514554 Все подписки действительны по 10.12.2019 (счет-фактура IM22116 от 12.11.2018г., счет 9552401799 от 10.12.2018г.)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8. - Материально-техническое обеспечение

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	№ 317 В Учебная ауди-	Укомплектовано специализированной мебелью и тех-

	<p>тория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Мурманск, пр. Кирова, д.2, (корпус «В»)</p>	<p>ническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор Epson H433B – 1 шт.; - переносной ноутбук ASUSX25N – 1 шт.; - проекционный экран – 1 шт. <p>Посадочных мест - 120</p> <p>Проектор Toshiba TDP-TW355 - 1 шт, Экран настенный Draper Targa300*401 – 1 шт.</p>
2.	<p>№ 426 П Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, коллоквиумов, практикумов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 10 (корпус «П»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные столы – 20 шт.; - учебно-информационные стенды – 12 шт.; - учебно-наглядные пособия – 10 шт.; - доска аудиторная – 1 шт. - проектор TOSHIBA XC2200, LCD, 2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт.; - переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт.; <p>Посадочных мест – 41</p>
3	<p>№ 227 В Специальное помещение для самостоятельной работы</p> <p>г. Мурманск, пр-т Кирова, д.2 (Корпус «В»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт.; - копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118–1 шт.; - принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт.; - сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт. <p>Посадочных мест – 6</p>

Таблица 9. - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации

(промежуточная аттестация – «экзамен»)

Дисциплина «Саморазвитие и планирование карьеры»

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1	2	3	4	5
1.	Выполнение ПР № 1-№6 <i>баллы за каждую работу</i>	1	5	Согласно расписанию занятий 1-16 недели.
2.	Выполнение тестов №1(5) – 6(5) <i>баллы за каждый тест</i>	1	5	Согласно расписанию занятий 1-16 недели.
3.	Написание реферата	1	10	
4.	Участие в СНТК	5	10	
5.	Участие в конференциях вне МГТУ	5	20	

